

**INFORME DE CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES EN EL EXTERIOR**

Nro. DE INFORME : DM - 28

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa): 04-06-2013

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR :

GARZON PORTILLA MARÍA JOSÉ

PUESTO :

DIRECTORA GRAL DE MERCADEO Y COMERCIALIZACIÓN

CIUDAD - PAÍS :

QUITO - ECUADOR

NOMBRE DE LA UNIDAD DE LA O EL SERVIDOR :

DIRECCIÓN DE MERCADEO

SERVIDORAS / ES QUE INTEGRAN EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES :

MARÍA JOSÉ GARZÓN PORTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de tareas oficiales o servicios institucionales desde la salida hasta la llegada al lugar de residencia o trabajo habitual o de cumplimiento de las mismas según sea el caso .			
FECHA dd-mm-aaa	19/05/2013	29/05/2013				
HORA hh:mm	0:05	22:40				
Hora Inicio de Labores el día de retorno		03/05/2013				
TRANSPORTE UTILIZADO						
TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ROUTA	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AEREO	AA7657	UIO-MIA	19/05/2013	0:05	19/05/2013	5:15
AEREO	AA431	MIA-SF	19/05/2013	8:25	19/05/2013	11:35
AEREO	AA2246	SF-LA	20/05/2013	17:25	20/05/2013	18:55
AEREO	AA1870	LA-CHI	21/05/2013	17:30	21/05/2013	23:20
AEREO	AA1894	CHI-WA	22/05/2013	22:10	22/05/2013	1:00
AEREO	AA4492	WA-NY	23/05/2013	19:15	23/05/2013	20:35
AEREO	AA1769	NY-MIA	25/05/2013	14:55	25/05/2013	18:20
AEREO	AA947	MIA-UIO	29/05/2013	19:35	29/05/2013	22:40

NOTA : En caso de haber utilizado: 1) transporte público aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o pasajes y 2) vehículos institucionales, se adjuntará la hoja de ruta con tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido y los nombres apellidos del conductor

OBSERVACIONES

Durante este roadshow, el objetivo principal fue promocionar a la ciudad de Quito entre más de 200 agentes de viajes en 5 diferentes ciudades de Estados Unidos. Se realizaban presentaciones continuas en cada ciudad luego de lo cual se procedía a tomar el avión para ir a la siguiente ciudad y al día siguiente hacer las presentaciones del destino Quito desde temprano en el venue escogido por el Ministerio de Turismo para estos eventos. Quito participó junto a otros 18 proveedores de servicios turísticos de Ecuador.

La fecha de comisión de servicio era hasta el día 25 de mayo y esa fue la fecha hasta la cual se compró el boleto aéreo desde Quito Turismo. Posteriormente, y con la autorización de la Gerencia General, se solicitaron algunos días con cargo a vacaciones. Yo realicé el pago directo de un valor (\$314) para el cambio de fecha de retorno del boleto. Se adjunta al informe el pago realizado a la agencia de viajes Chinatour y el correo de respaldo de autorización de vacaciones.

FIRMA SERVIDOR / A

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida las tareas oficiales o servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que resistir los valores pagados. Cuando las tareas oficiales o servicios institucionales sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegada/o.

FIRMAS DE APROBACIÓN

JEFA/E DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO/A

NOMBRE : LUIS RUALES

NOMBRE : LUZ ELENA COLOMA

000022